

# 순천문화재단 직원(사무국장) 채용 공고

(재)순천문화재단 직원 공개경쟁 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 12월 27일

재단법인 순천문화재단 인사위원장



## 1. 채용개요

### 채용분야 및 인원

직종	채용분야	직 위	직 급	채용인원	세부 직무
계				1명	
전문 계약직 (임기제)	사무국장	사무국장	5급	1명	<input type="checkbox"/> 재단 사무국 업무 총괄 (임기는 3년, 성과에 따라 연임 가능)

### 시험방법

채용직급	1차 시험(서류)	2차 시험(면접)	최종 전형
5급 (사무국장)	서류심사 (응시자격 검증)	심층면접심사 (PPT 발표)	신체검사 및 결격사유조회 등

## 2. 응시자격

### □ 기본요건

- 응시연령 : 공고일 현재 만18세 이상 60세 미만인 사람
- 성별 및 거주지 : 제한없음
  - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 순천문화재단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당되지 않는 사람

제10조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

### □ 직무분야 자격요건(자격요건 중 하나 이상 자격을 갖춘 자)

구분	채용자격
5급 (사무국장)	1. 국가·지방공무원 6급 이상에서 3년 6개월 이상 근무한 관련 분야 경력자 2. 석사학위 이상 소지자로 관련 분야 5년 이상 경력자 3. 학사학위 소지자로 관련 분야 7년 이상 경력자 4. 채용예정 분야 10년 이상 경력자 5. 그밖에 1~4항과 유사한 경력과 자격이 있다고 인정되는 사람

- 관련 또는 채용분야는 문화예술진흥법 제2조에 따른 문화예술, 문화산업, 문화시설, 동법 시행령 제7조에 따른 전문예술법인 및 단체, 지역문화진흥법 제7조에 따른 지역 문화전문인력 양성기관 등을 지칭하며, 기타 업종은 문화재단 관련 업무성격과 유사하다고 시험위원회에서 인정하는 경우에 한함

### 3. 근무조건 및 보수

- 근무형태 : 상근 ※ 근무상황에 따라 근무장소 및 근무시간 조정될 수 있음
- 근무시간 : 주5일(월~금) 근무(09:00~18:00) / 휴일근무 가능자
  - 휴일근무에 따른 평일 대체휴무 인정
  - 예산의 범위 내 근무시간 외 연장근무 인정
- 근무장소 : 순천문화재단 (전라남도 순천시 소재)
- 수습기간 : 임용일로부터 3개월
  - 수습 만료시점에 개인별 근무평가 및 복무 태도 등 심사를 통해 정식 임용이 되지 않을 수 있음
  - 수습기간 내 세부 근무조건 및 보수는 재단 인사규정 및 보수규정에 따라 해당 직급 상당 조건이 유지됨
- 보수 : 연봉제 \* 각종 제수당은 예산편성 범위 내에서 지급

직 급	상한액	하한액
5급	해당연도 일반직 5급 공무원의 봉급액 15호봉	해당연도 일반직 5급 공무원의 봉급액 5호봉

※ 명절상여금(연봉포함) 보수월액 120%

※ 개인별 근무경력을 합산하여 하한연봉액의 120%까지 연봉계약 체결

### 4. 추진일정

구 분	일 정	주 요 내 용
사무국장 채용 공고	'22. 12. 27.(화) ~ '23. 1. 16.(월)	초일불산입 / 20일간
서류 접수	'23. 1. 12.(목) ~ 1. 16.(월)	5일간
1차 서류 심사 및 발표	'23. 1. 20.(금) 예정	응시자격 검증
면접 시험	'23. 1. 26.(목) 예정	직무수행계획 PPT 발표 및 심층면접
최종합격자 발표	'23. 1. 27.(금) 예정	
결격사유 및 신체검사	'23. 1. 30.(월) ~ 1. 31.(화)	최종합격자 대상
사무국장 임용	'23. 2. 1.(수) 예정	

## 5. 세부채용계획

### ① 채용 공고

- 공고기간 : 2022. 12. 27.(화) ~ 2023. 1. 16.(월) / 20일간(예정)
- 공고매체 : 순천문화재단 홈페이지, cleaneye job+(지방공공기관 통합채용 공개시스템) 등

### ② 원서 접수

- 접수기간 : 2023. 1. 12.(목) ~ 1. 16.(월) 18:00 / 5일간
- 접수방법 : 등기우편 또는 이메일 \* 방문접수 불가
  - 접수 마감일(2023. 1. 16.) 근무시간 18:00까지 도착분에 한해 인정
- 접수처
  - (등기우편) 순천시 중앙로 95, 3층 순천문화재단 경영지원팀
  - (이 메 일) [lbs0927@cfsc.or.kr](mailto:lbs0927@cfsc.or.kr), [cfsc@cfsc.or.kr](mailto:cfsc@cfsc.or.kr)
- ※ 메일 발송 후에는 유선(061-746-2904)으로 접수 여부 반드시 확인
- 기타사항 : 접수인원이 선발인원(1인)의 2배수 미만일 경우 재공고

### ③ 원서접수 제출서류

- ① 자가점검표 1부 ..... <별지 1호 서식>
- ② 입사지원서 1부 ..... <별지 2호 서식>
- ③ 자기소개서 1부 ..... <별지 3호 서식>
- ④ 직무수행 계획서 1부 ..... <별지 4호 서식>
- ⑤ 개인정보 수집이용 동의서 1부 ... ..... <별지 5호 서식>
- ⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 ..... <별지 6호 서식>
- ⑦ 최종학교 졸업증명서 1부
  - 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- ⑧ 관련분야 자격(면허)증 사본
- ⑨ 관련분야 경력(재직)증명서 1부
  - 증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무, 전임 및 비전임 여부를 구체적으로 기재하여야 하며, 민간근무 경력의 경우 발행기관의 성격을

증명할 수 있는 자료(사업자등록증 사본 등)을 함께 제출

- 경력 증빙자료(⑨건강보험자격득실 확인서 등)와 일치하는 경력만 인정
- 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 반드시 기재되어야 함
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 불인정하며, 회사 폐업 등의 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능한 경우 경력으로 인정하지 않음
- 법인(단체) 및 개인사업자 대표자의 경우, 국세청 사실증명(총사업자등록내역) 및 사업자등록증 사본을 제출하여야 하며, 비영리단체 등 근무 형태나 근무시간이 불규칙적이거나 불분명한 경우 경력으로 인정하지 않음.

#### ⑩ 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부

##### ※ 경력증명서 및 재직증명서 제출자에 한함

- 보험가입 전체기간 발행
- 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야함 (국민건강보험공단 또는 근로복지공단 포탈서비스 홈페이지에서 출력가능)
- 법인(단체) 및 개인사업자 대표자의 경우, 4대보험 가입증명서 제출(4대 사회보험 정보연계센터-증명서발급-증명서(가입내역확인)에서 출력)
- 경력증명서와 내용이 일치하지 않을 경우 증빙 가능한 추가서류 제출 필요

#### ⑪ 주민등록초본 1부

- 포 함 : 현주소 발생/신고일, 남자의 경우 병역사항
- 미포함 : 주소변동 사항, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보

※ 최종 합격자는 별지 서식 외 제출서류들에 대하여 추후 원본 제출 해야함

## 4 1차 서류심사

- 심사일시 : 2023. 1. 19.(목) 예정
- 심사방법 : 응시자의 자격·경력 등의 적합여부 서면심사
  - 응시자격 요건 갖춘 자에 한해 전원 합격
  - 응시자격 해당여부에 논란이 있는 경우 시험위원회에서 논의 후 확정
- 시험위원 : 2명
- 1차 서류 합격자발표 : 2023. 1. 20.(금) 예정 / 순천문화재단 홈페이지

## 5 2차 면접시험

- 대 상 : 서류 전형 합격자
- 심사일시 : 2023. 1. 26.(목) 예정
- 심사장소 : 순천문화재단 1층 소규모 공연장
  - 응시인원 및 장소여건에 따라 변동 가능하며, 자세한 시험일정 및 내용은 서류전형 합격자 발표 시 공고
- 시험위원구성 : 7명(내부 3, 외부 4) \* 서류전형 위원과 중복 금지
- 심사방법 : 개별 블라인드 면접 실시
  - 직무수행계획 PT발표 10분 및 질의응답 20분 내외
- 평정요소

구 분	직무적합성	리더십	경영혁신	노사 및 친화력	윤리관	합계
점수	40	20	20	10	10	100

### ○ 면접 심사 방법

- 심사위원별 평가점수는 100점 만점으로 하며, 응시자별 최고점 및 최저점은 제외하고 합산한 점수의 평균으로 소수점 둘째자리 환산(이하 절사)
- 심사기준에 의거하여 평가 항목별로 점수를 부여하여 평가
- 당일 심사위원이 참석 불가할때는 나머지 시험위원 합산으로 점수산정
- 시험위원 제척·기피·회피 발생 시 점수 합산은 나머지 시험위원의 평균으로 함
- 응시자에게 합격·불합격을 은연중에 암시하는 발언 삼가
- 응시자를 무시하거나, 응시자에 따라 차별적 소지가 있는 질문은 삼가(성별, 연령, 학력, 결혼여부 등)
- 정치적인 견해나 사회적으로 민감한 오해를 불러일으킬 소지가 있는 질문 삼가
- 개인 신상에 관한 사항은 일체 언급하지 않도록 응시자에게 주지(친·인척 중 유명인사, 고위직 등 가족관계)
- 면접 시험일에는 본인임을 증명할 수 있는 신분증 필히 지참

## 6 합격자 결정

- 최종 합격자 발표 : 2023. 1. 27.(금) 예정
  - 순천문화재단 홈페이지 “공지사향-채용” 공개 및 합격자에 한하여 개별통지
- 면접시험 고득점자 순으로 면접시험위원회에서 최종합격자 의결
  - 채용자격 요건을 충족하더라도 심사를 통하여 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있으며, 적격여부 판단기준은 면접평가 최종점수 70점 미만임
- 최종합격자로 선발되더라도 결격사유조회, 신원조사, 공무원 채용 신체검사 결과 등을 통해 임용 결격사유에 해당될 경우 합격 취소
  - 원서 접수시 기재한 경력, 자격 사항 등 증명하지 못할 경우나, 기재된 사실과 상이할 경우 합격 취소
  - 단, 경미한 사항의 경우 순천문화재단 인사위원회 의결로 결정
- 최종합격자 외에 차순위자를 적격자 중에서 예비합격자로 추가 선정
  - 분야별 채용 예정인원의 1배수를 예비합격자로 선정
  - 예비합격자는 별도 공고 및 개별 통지 생략

※ 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 다음과 같은 결원보충 사유가 발생할 경우 점수가 높은 순으로 차순위자를 추가합격자로 임용 가능  
→ 채용직급·분야별 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나, 서류 미제출 또는 허위서류 제출로 인한 합격취소, 시보평정에 따른 직권면직, 의원면직 등의 사정

## 7 평가 결과 공개

- 응시자의 요청이 있는 경우 해당직급 평균 점수 및 본인 점수 공개
- 응시자 본인 외 공개요청이 있는 경우 비공개
- 채용서류의 반환(최종 합격자 및 전자우편 제출자는 제외)
  - 반환 청구 기간 : 최종 합격자 발표 후 14일 이내
  - 최종 합격자 발표 후, 본인의 반환 청구가 있는 경우에 본인 여부를 확인 후 반환하며, 반환청구기간 내 청구가 없을 시에는 개인정보 보호법에 따라 일정 기간 보관 후 파기함

## 6. 응시자 유의사항

- 응시자는 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 응시원서를 접수하여야 하며, 순천문화재단에서 동일날짜에 시행하는 임용시험에 중복하여 원서를 접수할 수 없음.(동시에 응시할 경우 모두 무효)
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됨.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며(관련법령에 따른 서류 반환 청구자 제외) 기재 착오 및 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임.
- 제출한 서류가 위조·변조되었거나, 기재된 내용(학력, 관련분야 경력 등)이 사실과 다른 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있음.
- 모든 증명서는 원본제출이 원칙이나, 부득이한 경우 원본 지참 후 확인된 사항은 사본 제출 가능하며, 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간 기재) 내의 서류이어야 함.
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않음.

**붙임 응시원서 등 서식 1부. 끝.**